CICR

Nous cherchons

Un-e Agent terrain Protection des Liens Familiaux
(Ouverture Interne)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

Dans le cadre de la mise en œuvre et le suivi des activités du CICR en matière de Protection des Liens Familiaux (PLF), le CICR souhaite recruter **Un-e Agent terrain PLF (Grade B3) basé-e à Bunia** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le **01 avril 2025**.

Responsabilités et tâches principales :

Sous la supervision de la Cheffe d'Equipe Protection et la Coordination PLF, l'Agent terrain PLF aura comme responsabilités principales de :

- Assurer la mise en œuvre du programme PLF dans la zone de responsabilité de la sous-délégation de Bunia (i.e., Ituri, Haut-Uélé, Bas-Uélé, et Tshopo) et contribuer à sa définition.
- Superviser et coacher une équipe de trois FO PLF et un secrétaire PLF.
- Maintenir les contacts opérationnels avec la Croix Rouge de la RDC (CRRDC), notamment les Chefs de bureaux PLF et les volontaires PLF, et contribue au renforcement de leurs capacités.
- Participer au développement et au maintien d'un réseau de contact externes, ainsi qu'à la représentation du CICR auprès des autres organisations/institutions.

Responsabilités et tâches Spécifiques :

- Planifie, coordonne et supervise les activités PLF ; que ce soit sur le terrain ou la sous-délégation, selon les priorités, les capacités de l'équipe PLF et l'impact attendu, et en synergie avec les autres membres de l'équipe Protection (Détention et PPC) ainsi que les départements d'assistance.
- Mène de manière autonome la gestion quotidienne des activités PLF, en respectant les stratégies et lignes directrices PLF établies par la coordination et en collaboration avec son équipe.
- S'assure de la connaissance et bonne compréhension de l'équipe PLF des procédures, formulaires et workflows, et leur respect dans le suivi et la mise à jour des cas, dans les délais impartis.
- Conduit l'analyse du caseload PLF et suit directement certains cas individuels, soit en soutien à ses collègues, ou en raison de la complexité du cas.
- Contribue à l'analyse de dynamiques contextuelles, sécuritaires et humanitaires et à l'identification des problématiques protection dans sa zone de responsabilité, avec un accent particulier sur les dynamiques de déplacement et de séparation familiale.
- Soutient la préparation des missions sur le terrain, y participe si besoin, et contribue au compte rendu de manière détaillée et analytique.
- Assure la mise en œuvre du partenariat opérationnel PLF entre le CICR et la CRRDC (Chefs de Bureaux, Volontaires, FAT, etc.), en planifiant des sessions de travail conjointes (ateliers, missions terrains, etc.), et en entretenant des relations directes et régulières avec le chef de Bureau PLF de l'Ituri. Les besoins de formation et renforcement de capacités sont identifiés et

rapportés à la Cheffe d'Equipe Protection, pour planification et organisation de recyclages ou de formations.
- Informer la Cheffe d'équipe Protection des défis liés à la coopération opérationnelle identifiées par les FO PLF lors de leurs missions terrains, et propose activement des pistes pour y remédier.
- Supervise la mise en place des actions pour les réponses d'urgences (préparation, lancement, activités, clôture) et des autres systèmes de recherche (téléphonique, radio ou photo tracing, etc.), après une évaluation préalable des besoins, en collaboration avec les membres de son équipe.
- Noue et entretient un réseau d'interlocuteurs d'intérêt pour le bon déroulement des activités PLF (et protection plus largement avec les acteurs humanitaires (et un accent sur les organisations œuvrant la protection de l'enfance), les autorités, et les Nations Unies dans le cadre des réunions des clusters, ainsi que du partenariat UNICEF-CICR.
- Réalise des diffusions opérationnelles sur le CICR avec un accent particulier sur les activités protection et le PLF, auprès d'audiences diverses, et assure le renforcement de capacités de son équipe dans ce domaine.
- Rédige des comptes rendus à la suite des réunions auxquelles elle/il participe ou suite aux contacts entretenus avec des interlocuteurs clés, et fournit les contributions écrites pour le focus hebdomadaire de protection, le MfR, etc.
- Partage avec sa hiérarchie de manière orale et/ou écrite toutes les informations pertinentes au bon fonctionnement du travail PLF et protection.
- Assure la supervision directe des trois Field Officers et du secrétaire PLF, connait les procédures RH, forme, encadre et encourage le développement des compétences de son équipe à travers un feedback et un soutien continu ; planifie les congés de façon à assurer la continuité opérationnelle.

Profil et Compétences requises

- Diplôme universitaire (Bac+5 minimum) en droit, relations internationales, sciences politiques, sciences sociales, communication, développement ou un autre domaine similaire.
- Expériences professionnelles minimum de 6 ans au grade et niveau hiérarchique de poste de Chef d'équipe, Coordinateur ou Manager de projet protection au sein des organisations internationales humanitaires. Formation/expérience précédente en protection de l'enfance et/ou santé mentale comme un atout.
- Expérience professionnelle de 3 ans au sein du CICR dans le domaine du PLF, avec maitrise confirmée des procédures et de bonnes performances.
- Expérience dans la gestion d'une équipe.
- Maîtrise du français (écrit et parlé) et du Swahili et/ou Lingala ; la connaissance de l'Anglais (parlé et écrit) est un atout.
- Bonne connaissance de la géographie de la zone de responsabilité de la Sous-délégation de Bunia (i.e. Ituri, Haut Uélé, Bas Uélé, et Tshopo).
- Maitrise des outils informatiques (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point), plateformes de messageries (Outlook, Microsoft Team) et base de données Prot6.
- Capacité d'analyse et de synthèse, et aisance dans la rédaction.
- Honnêteté, sens de la confidentialité élevé et esprit d'équipe.
- Comportement intègre en toutes circonstances, capacité à communiquer et écouter de manière active.
- Sens de l'organisation, disponibilité, flexibilité, précision et rigueur.
- Capacité à travailler de manière autonome, et dans un contexte d'urgence et stressante.
- De nationalité congolaise.

CICR

Comment postuler :

Complétez le formulaire au plus tard le **05 février 2025 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2025- 01/03 AGENT PLF BUN ou en utilisant **le code bar** avec votre smartphone.

NB :

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné.e pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines ainsi que celle des personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement.

Fait à Kinshasa, le 29/01/2025.

Département des ressources humaines
Comité international de la Croix-Rouge – RDC